

**UMOWA NR .....**

**na wykonanie usługi cateringowej w ramach projektu „Różnorodność dzieci szansą na dobre społeczeństwo” (zapytanie ofertowe nr 01/2026)**

Zawarta w dniu.....r. w .....,

pomiędzy

Fundacją „Zmiana na Dobre” z siedzibą w Tychach (43-100), ul. M. Curie-Skłodowskiej 19/13,

NIP: 6463002300, e-mail: fundacja@zmiananadobre.org

reprezentowaną przez: Magdalenę Dębowską-Cholewińską – Prezes Zarządu Fundacji

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w .....,

NIP.....

reprezentowanym przez....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

zwanymi wspólnie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

**§ 1. Informacje ogólne**

Usługa będzie świadczona w ramach projektu „Różnorodność dzieci szansą na dobre społeczeństwo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.11-Wsparcie społeczności mniejszościowych, w tym społeczności romskich, zwanego w dalszej części umowy „**Projektem**”.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje:

przygotowanie, dostawę i serwowanie cateringu na terenie Zabrza w ramach projektu „Różnorodność dzieci szansą na dobre społeczeństwo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.11-Wsparcie społeczności mniejszościowych, w tym społeczności romskich.

2. Umowa obejmuje następujące usługi:

1 – półkolonie – plan maks.: 880 osobodni

2 – korepetycje – plan maks.: 2400 osobodni

3 – spotkania okolicznościowe – plan maks.: 60 osobodni/porcji

**§ 3. Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówień:

Usługa 1: w okresach wakacyjnych 2026 i 2027 – zgodnie z harmonogramem przekazany Wykonawcy.

Usługa 2: od lutego 2026 r. do listopada 2027 r., z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej.

Usługa 3: w okresach okolicznościowych (Wielkanoc i Boże Narodzenie) w latach 2026–2027 – zgodnie z harmonogramem.

2. Szczegółowy harmonogram dni i godzin Zamawiający przekazuje Wykonawcy z wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie.

#### **§ 4. Zasady realizacji i zamawiania porcji**

1. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z OPZ, w szczególności zapewnia świeżość produktów, warunki sanitarne/HACCP, właściwą temperaturę posiłków oraz terminowość dostaw.
2. Naczynia jednorazowe i sztucze (jeżeli wymagane) muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami; ich koszt jest ujęty w cenie.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy liczbę porcji/posiłków na dany dzień najpóźniej do godz. 12:00 dnia roboczego poprzedzającego realizację (e-mail/telefon na dane wskazane przez Wykonawcę).
4. Rozliczenie następuje za liczbę porcji zamówionych w terminie wskazanym w ust. 3. Zmniejszenia po tym terminie mogą zostać uwzględnione wyłącznie po potwierdzeniu przez Wykonawcę.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia jednostkowego:
  - a) Usługa 1 – cena brutto 1 osobodnia: ..... zł
  - b) Usługa 2 – cena brutto 1 osobodnia: ..... zł
  - c) Usługa 3 – cena brutto 1 osobodnia: ..... zł
2. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę porcji/osobodni zamówionych zgodnie z § 4 ust. 3–4.
3. Rozliczenie następuje nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie:
  - a) protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony (wzór – Załącznik nr 1 do umowy),
  - b) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Termin płatności: 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Maksymalna wartość umowy (limit) wynika z maksymalnych liczb osobodni wskazanych w § 2 ust. 2 dla Usługi 1, Usługi 2 i Usługi 3. Przekroczenie limitów wymaga odrębnego uzgodnienia zgodnego z zasadami kwalifikowalności.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

#### **§ 6. Kary umowne**

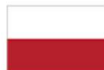
1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (w szczególności nieterminowa dostawa lub niezgodność z OPZ) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danej dziennej dostawy/zdarzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara 20% wartości brutto umowy w zakresie niezrealizowanym.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przewyższa kary.

#### **§ 7. Odstąpienie / rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia OPZ lub powtarzających się nieterminowych dostaw, po uprzednim wezwaniu do poprawy i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
2. W razie rozwiązania/odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zakres świadczeń należycie wykonanych do dnia rozwiązania/odstąpienia, potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.



2. Dopuszczalne są w szczególności:

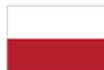
- a) zmiany harmonogramu (dni/godzin) wynikające ze zmian organizacji zajęć,
- b) zmiany liczby porcji/osobodni w granicach faktycznych potrzeb (rozliczenie wg stawek jednostkowych),
- c) zmiana miejsca dostawy wyłącznie na terenie Zabrze,
- d) zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa (np. VAT),
- e) inne zmiany dopuszczalne przez Wytyczne kwalifikowalności 2021–2027, o ile nie zmieniają ogólnego charakteru umowy.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

- 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2027 r.
- 4. Załącznik nr 1 (Protokół zdawczo-odbiorczy) oraz treść Zapytania ofertowego nr 1/2026 wraz z złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część niniejszej Umowy.

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego



**Załącznik nr 1 do umowy**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

do umowy nr \_\_\_\_\_ zawartej dnia \_\_\_\_\_  
na przygotowanie, dostawę i serwowanie cateringu dla dzieci na terenie Zabrze  
w ramach projektu

**„Różnorodność dzieci szansą na dobre społeczeństwo”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego  
2021-2027; Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.11-Wsparcie  
społeczności mniejszościowych, w tym społeczności romskich.

Protokół sporządzono w dniu \_\_\_\_\_ .

1) Data realizacji (dzień dostawy): .....

2) Miejsce realizacji (adres w Zabrzu): .....

3) Usługi realizowane w tym okresie (zaznaczyć):

☐ Usługa 1 – półkolonie

☐ Usługa 2 – korepetycje

☐ Usługa 3 – spotkania okolicznościowe

4) Zakres i ilość:

A) Usługa 1 – półkolonie:

- liczba porcji (osób): ..... liczba osobodni: .....

- zakres zgodny z OPZ (napoje cały dzień, drugie śniadanie, obiad 2-daniowy + deser) ☐ TAK ☐ NIE

B) Usługa 2 – korepetycje:

- liczba porcji (osób): ..... liczba osobodni: .....

- zakres zgodny z OPZ (podwieczorek + napoje) ☐ TAK ☐ NIE

C) Usługa 3 – spotkania okolicznościowe:

- liczba porcji (osób): ..... liczba osobodni: .....

- zakres zgodny z OPZ (poczęstunek/podwieczorek + napoje) ☐ TAK ☐ NIE

5) Oświadczenie Zamawiającego:

☐ Odbieram bez zastrzeżeń. Usługa wykonana zgodnie z umową i OPZ.

albo

☐ Odmawiam odbioru / odbieram z zastrzeżeniami (opisać):

.....

6) Uwagi Wykonawcy (opcjonalnie):

.....

7) Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za dany okres rozliczeniowy.

Podpis Zamawiającego: ..... Podpis Wykonawcy: .....